



Title:	Diab Group Whistleblowing Policy - Italian	Owner: Approver:	Eva-Lotta Petersson Johan Arvidsson
Valid from:	15/04/2026	Version:	8.0
Document type:	Policy	Document ID:	CD- 0140

Diab Group Whistleblowing Policy - Italian

1. Introduzione

La nostra azienda persegue un ambiente di lavoro trasparente e un'etica aziendale di alto livello. I nostri dipendenti devono attenersi ai valori e alle linee guida di etica aziendale descritti nel nostro "Codice di condotta" e nei nostri regolamenti.

Il ruolo del whistleblower è quello che permette di segnalare condotte illecite, quali sospetti reati o gravi violazioni del codice di Condotta di Diab, senza il rischio di subire ritorsioni.

Il whistleblowing è un modo per ridurre i rischi aziendali e offre a tutti coloro che sono, o sono stati professionalmente legati alla nostra organizzazione la possibilità di segnalare in tutta sicurezza tutto ciò che può costituire un danno per le persone, per l'azienda o per l'ambiente. Si tratta di un importante strumento volto a tutelare una gestione efficiente dell'azienda e a mantenere viva la fiducia che la clientela e le persone in generale nutrono in noi.

I casi segnalati attraverso il whistleblowing vengono sempre trattati in maniera riservata. Mettiamo a disposizione anche un canale di comunicazione per le segnalazioni anonime, offerto dal nostro fornitore esterno Whistleblowing Centre. Whistleblowing Centre garantisce l'anonimato e la privacy del segnalatore, oltre alla gestione sicura e criptata delle segnalazioni ricevute.

2. Quando è necessario avvalersi del whistleblowing?

Il whistleblowing è una possibilità offerta a tutte le persone che sono, o sono state professionalmente legate alla nostra organizzazione di segnalare rischi, sospetti o osservazioni di malversazioni che possono danneggiare le persone, l'azienda o l'ambiente:

- Violazioni della legge e/o del Codice di condotta
- Rischi per la salute e la sicurezza o per l'ambiente interno ed esterno
- Impiego non autorizzato di denaro/risorse aziendali
- Tradimento e/o corruzione
- Comportamenti non consentiti quali discriminazioni o molestie

Ci sono diversi modi per segnalare se si è scoperta o si sospetta un comportamento deviato rispetto ai nostri valori o al nostro codice di condotta. Non è necessario disporre di prove per esprimere un sospetto. Le segnalazioni però devono essere fatte in buona fede, vale a dire sulla base di motivazioni valide. Noi incoraggiamo i nostri collaboratori ad effettuare le segnalazioni in forma non anonima. Le segnalazioni di whistleblowing e i colloqui che ne conseguono sono sempre riservati.

Title:	Diab Group Whistleblowing Policy - Italian	Owner: Approver:	Eva-Lotta Petersson Johan Arvidsson
Valid from:	15/04/2026	Version:	8.0
Document type:	Policy	Document ID:	CD- 0140

Come segnalare:

Alternativa 1: Segnalazioni orali a un superiore della nostra organizzazione

- sono sempre possibili e opportune per esprimere opinioni, questioni e rapporti di modesta gravità.

Alternativa 2: Segnalazioni criptate, eventualmente anonime, attraverso il canale di segnalazione per i casi di whistleblowing (vedere il capitolo 3 di seguito)

- sono possibili in caso di evidenti difformità/rischi e se non si desidera rivolgersi a un superiore.

Alternativa 3: È possibile fare una segnalazione verbalmente anche richiedendoun incontro con il nostro team di whistleblowing. Tale incontro verrà organizzato entro un lasso di tempo ragionevole e gestito in modo confidenziale. Team di whistleblowing (CFO e Responsabile Sostenibilità e salute, Sicurezza e Qualità del Gruppo).

Contattare Henrik Lundkvist, henrik.lundkvist@diabgroup.com / +46 733 33 66 23 oppure Eva-Lotta Petersson, eva-lotta.petersson@diabgroup.com / +46 733 506 404.

Evitare le segnalazioni per mezzo della posta elettronica.

3. Come si usa il servizio di whistleblowing?

È possibile presentare una segnalazione in forma anonima attraverso il canale esterno di whistleblowing basato sul web. L'identità del segnalatore non viene richiesta in nessun momento, ma è il segnalatore stesso a decidere autonomamente se indicare le proprie generalità. Le segnalazioni e gli eventuali colloqui successivi tra l'azienda e il segnalatore sono criptati e protetti da password. Il servizio di whistleblowing è amministrato da un fornitore esterno e imparziale che garantisce la gestione criptata delle segnalazioni.

Qui è possibile lasciare segnalazioni criptate:

Link al Portale interno o al sito web di Diab. L'indirizzo del servizio di whistleblowing è:

<https://report.whistleb.com/diabgroup>

4. Cosa è possibile segnalare?

Rischi, sospetti e/o fatti o comportamenti concreti che non dovrebbero aver luogo in base al "Codice di condotta" dell'azienda. Se la segnalazione non risulta richiedere interventi, essa sarà eliminata senza conseguenze per il segnalatore o eventuali altre persone coinvolte.

Le informazioni sensibili, per esempio relative allo stato di salute, all'appartenenza politica o religiosa o all'orientamento sessuale, non devono essere inserite in una segnalazione di whistleblowing.

Non è consentito abusare dell'anonimato per sporgere accuse infondate o in malafede. Se alla denuncia consegue una querela, potrà essere richiesto al segnalatore di farsi avanti e prestare la propria testimonianza.



Title:	Diab Group Whistleblowing Policy - Italian	Owner: Approver:	Eva-Lotta Petersson Johan Arvidsson
Valid from:	15/04/2026	Version:	8.0
Document type:	Policy	Document ID:	CD- 0140

5. Indagini del caso

Tutte le segnalazioni di whistleblowing dovranno essere trattate con riservatezza, indipendentemente dall'opzione di segnalazione adottata. Sia il segnalatore sia eventuali altre persone coinvolte sono tutelati da vincolo di riservatezza.

Il team di whistleblowing e gli ambiti della responsabilità

Solo il nostro team di whistleblowing ha accesso alle segnalazioni pervenute attraverso il servizio criptato di whistleblowing. Tutti i membri del team sono vincolati da un accordo di riservatezza che garantisce la gestione confidenziale dei casi segnalati attraverso il whistleblowing. Durante un'indagine, il team può includere persone che apportano informazioni o competenze specifiche ai fini dell'indagine stessa. Tali persone sono vincolate all'accordo di riservatezza.

Il team di whistleblowing

Responsabile del team di whistleblowing e responsabile delle indagini: Group Sustainability & EHSQ Manager. Membri del team: CFO e Group Sustainability & EHSQ Manager.

A garanzia della massima sicurezza dei nostri processi, tutte le segnalazioni vengono ricevute anche dal nostro studio legale esterno, Advokatfirman Lindahl, attraverso lo strumento.

Se il caso segnalato attraverso il whistleblowing riguarda qualche membro del team di gestione (Diab Management Team) esiste anche la possibilità di contattare direttamente il nostro legale a mezzo posta elettronica: isabelle.selemba@lindahl.se.

Ricevimento delle segnalazioni

Al ricevimento di una segnalazione, il responsabile delle indagini stabilisce se procedere. Se la segnalazione viene valutata idonea come caso di whistleblowing, si adottano le misure di indagine appropriate. La segnalazione viene trasmessa alla gestione/amministrazione a seconda della natura del caso.

Tutela del segnalatore in caso di whistleblowing non anonimo

Un segnalatore che esprima una seria preoccupazione o un sospetto in base al presente regolamento non rischia di perdere il lavoro né di essere oggetto di alcuna forma di sanzione o svantaggio in conseguenza della denuncia. L'eventuale infondatezza del sospetto non avrà alcuna conseguenza, a condizione che il segnalatore abbia agito in buona fede.

L'identità del segnalatore è trattata con la massima riservatezza in ogni fase del processo e, in particolare, non sarà divulgata a terzi, a persone eventualmente indicate nella segnalazione o al diretto superiore del segnalatore.

Pubblicazione dei risultati

Al termine delle indagini, il responsabile delle stesse riferirà i risultati al CEO.

Nel caso in cui il CEO e/o il responsabile del team di whistleblowing siano oggetto di indagine o di rinvio a giudizio, un membro dell'amministrazione o altra persona indicata dalla società ne



Title:	Diab Group Whistleblowing Policy - Italian	Owner: Approver:	Eva-Lotta Petersson Johan Arvidsson
Valid from:	15/04/2026	Version:	8.0
Document type:	Policy	Document ID:	CD- 0140

saranno informati. Eventi di natura più grave saranno inoltre segnalati all'amministrazione di Ratos.

Le statistiche del servizio di whistleblowing potranno essere comunicate all'amministrazione (e ad altre parti interessate, per esempio nelle relazioni sulla sostenibilità).

Eliminazione dei dati

Tutta la documentazione dei rapporti e delle indagini che vengono salvate sarà resa anonima; non includerà informazioni sensibili o personali da cui le persone direttamente o indirettamente possano essere identificate.

6. per i Whistleblowers nell'ambito dell'Unione Europea

Un whistleblower può sempre essere anonimo, ma se vuole mostrare la sua identità, deve fornire un consenso scritto a Diab in modo che i suoi dati personali possano essere utilizzati nel processo di indagine, in conformità con GDPR. (Regolamento generale sulla protezione dei dati). Lo scopo della registrazione dei dati personali è quello di indagare sulle presunte violazioni del nostro Codice di condotta che è nell'interesse degli stakeholders. Il whistleblower ha sempre il diritto di correggere i dati personali errati e di richiedere che i dati vengano cancellati in modo permanente.

GDPR copre il diritto di una persona che potrebbe essere indicata in un processo di segnalazione di irregolarità. La persona designata ha il diritto di accedere alle informazioni su di sé e può richiedere modifiche se le informazioni sono inesatte, incomplete o non aggiornate. Questo diritto non si applica se la persona impedisce l'indagine o porta a una distruzione delle prove, cioè impedisce a Diab di intraprendere azioni contro le violazioni del nostro Codice di condotta. Per ulteriori informazioni su come Diab tratta i dati personali nella sua Informativa sulla privacy andate all'indirizzo www.diabgroup.com